



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ «Кинотеатр»

 Н.П. Бырдина

Приказ № 12-од. от «01» апреля 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах, предоставляемых Муниципальным автономным учреждением «Кинотеатр им. М. Горького»

г. Печора  
2015 г.

## Содержание

|  |         |
|--|---------|
| 1. Общее положение   | 3 стр.  |
| 2. Виды и формы платных услуг  | 4 стр.  |
| 3. Порядок предоставления услуг  | 5 стр.  |
| 4. Порядок планирования и формирования доходов от оказания платных услуг | 7 стр.  |
| 5. Ценообразование платных услуг   | 8 стр.  |
| 6. Порядок использования доходов от оказания платных услуг               | 8 стр.  |
| 7. Заключительные положения  | 10 стр. |

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах, предоставляемых Муниципальным автономным учреждением «Кинотеатр им. М. Горького» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами: Гражданским кодексом Российской Федерации; налоговым кодексом Российской Федерации; Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"; Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"; Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях"; постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства; Уставом Муниципального автономного учреждения «Кинотеатр им. М. Горького»

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности Муниципального автономного учреждения «Кинотеатр им. М. Горького» (далее – Учреждение) в части оказания платных услуг и использования средств от приносящей доход деятельности.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- порядок и условия предоставления платных услуг Учреждением потребителям;
- порядок и условия использования средств от приносящей доход деятельности.

1.4. Платные услуги Учреждения являются частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, уставом Учреждения, а также другими нормативными документами.

1.5. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями населения на добровольной основе и за счет средств граждан либо организаций предусмотренных законодательством.

1.6. Перечень платных услуг формируется на основе устава учреждения.

1.7. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые МАУ «Кинотеатр» физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера;
- услуги, оказываемые МАУ «Кинотеатр» в рамках его уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.8. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности учреждения.

1.9. Средства, поступившие от оказания платных услуг, не уменьшают нормативов и размеров финансирования Учреждения из бюджета ГП «Печора».

1.10. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет наблюдательный совет МАУ «Кинотеатр».

1.11. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются директором Учреждения.

## 2. Виды и формы платных услуг

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются: благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц приносящая доход деятельность и арендная плата.

2.2. Согласно уставной деятельности Учреждение осуществляет следующую приносящую доход деятельность:

- работы по монтажу, наладке, ремонту киноvideооборудования;
- прокат кино, видео фильмов;
- организация и проведение досуговых мероприятий для сторонних организаций;
- демонстрация кинофильмов с реализацией входных билетов абонементов;
- оказание консультативных услуг, проведение экспертиз в сфере кинематографии;
- оказание услуг по договорам возмездного оказания услуг;
- предоставление во временное пользование видео, аудио и другого оборудования;
- участие в конкурсах, грантах;

2.3. Кроме осуществления деятельности, связанной с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с муниципальным заданием, Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании однородных услуг условиях.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано и соответствующие этим целям:

- предоставление услуг по прокату аудио, видео носителей, звукотехнического оборудования;
- услуги по звукозаписи и видеозаписи;
- услуги по предоставлению временного пользования сценических площадок, костюмов;
- проведение дискотек.

2.5. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче Учреждению имущества, в

том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.6. Благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований. Администрация учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

### **3. Порядок предоставления услуги**

3.1. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

3.2. Платные услуги, оказываемые Учреждениями, оформляются договором с потребителями или их законными представителями по типовой форме договора. Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.3. Учреждение и потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Доказательством их предоставления являются входной билет, квитанция строгой отчетности или кассовый чек контрольно-кассового аппарата.

Письменная форма договора в соответствии со статьей 162 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор, заключаемый с потребителем, может быть индивидуальным или стандартным (типовым). Форма договора разрабатывает Учреждение самостоятельно с учетом требований гражданского законодательства Российской Федерации.

3.4. Договоры на оказание платных услуг Учреждением подписываются потребителем и руководителем Учреждения или должностными лицами, уполномоченными руководителем Учреждения на право подписания данных договоров.

3.5. Учреждение обязано обеспечить потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о наименовании и месте нахождения Учреждения;
- о режиме работы Учреждения;
- о перечне платных услуг, оказываемых по желанию потребителя, порядке их предоставления;
- о стоимости платных услуг и порядок их оплаты.

Договор составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами.

3.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. При этом Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением о порядке предоставления платных услуг.

3.7. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждений либо привлеченными специалистами. Платные услуги оказываются лицами, имеющими высшее или среднее специальное образование, отвечающими требованиям квалификационных характеристик. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

3.8. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации по организации платных услуг потребителю;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность муниципальной собственности, материальных и других ценностей.

3.9. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата за оказанные услуги может производиться путем безналичного расчета (перечислением денег на лицевой счет Учреждения в установленном порядке), а также за наличный расчет (расчет в кассе) с использованием бланков строгой отчетности. Учреждение за оказанную услугу обязано выдать потребителю копию договора или соглашения, билет (утвержденного образца), подтверждающие оплату и прием наличных денег.

3.10. В соответствии с законодательством Российской Федерации исполнитель несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий по предоставлению платной услуги, заключенных на основании соглашения или договора.

3.11. Права и обязанности потребителей платных услуг и Учреждений, оказывающих платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским

кодексом РФ, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей".

3.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные Уставом.

3.13. Льготы при оказании платных услуг устанавливаются руководителем Учреждения и утверждаются локальным актом.

3.14. Получение денежных средств, непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, не допускается.

#### **4. Порядок планирования и формирования доходов от оказания платных услуг**

4.1. Доходы от оказания платных услуг планируются Учреждением исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги.

4.2. Планирование дохода от оказания населению и организациям платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности учреждения (число посетителей на мероприятиях, число участников коллективов и кружков) и цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утверждаемых в установленном порядке.

4.3. Формирование доходов от платных услуг осуществляется путем составления сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности по каждому виду платных услуг отдельно. Сформированный таким образом доход затем сводится в единую смету доходов от платных услуг.

4.4. Составление сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности, а также ее исполнение по указанным видам деятельности осуществляется по кодам классификации расходов бюджетов.

4.5. К смете доходов и расходов по приносящей доход деятельности прилагаются:

- расчет цены на предоставляемые услуги, утвержденный в установленном порядке;
- расчеты объемов доходов по каждому виду платных услуг;
- пояснительная записка;
- основные показатели работы учреждения.

4.6. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются в строгом соответствии с утвержденным ПФХД.

4.7. Если в процессе исполнения ПФХД доходная (расходная) часть увеличится либо уменьшится, то в ПФХД по мере необходимости вносятся соответствующие изменения.

4.8. Остатки внебюджетных средств предшествующего года подлежат учету в текущем финансовом году, как остаток на 01 января текущего года и учитывается в ПФХД доходов и расходов Учреждения.

4.9. Объем оказываемых платных услуг не является основанием для уменьшения бюджетного финансирования Учреждения.

## **5. Ценообразование платных услуг**

5.1. Цена (тариф) – ценовая ставка, по которой осуществляется расчет с потребителем услуг.

5.2. Учреждение самостоятельно рассчитывает цены (тарифы) на платные услуги на основании методики расчета цены (тарифов), утвержденным Учредителем в соответствии с законодательством.

5.3. Цены на платные услуги рассчитываются на основании спроса и предложения граждан на каждый вид услуги с учетом принципа окупаемости затрат.

5.4. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

5.5. Каждый вид услуги имеет свою смету доходов и расходов, которая предусматривает затраты на заработную плату специалистов, обеспечивающих данный вид услуги, налоговые отчисления, затраты на коммунальные расходы, материально-техническую базу, и другие затраты, связанные с развитием того или иного вида платной услуги.

5.6. Каждый вид услуги, согласно утвержденного Перечня платных услуг, имеет свою калькуляцию, рассчитанную исходя из затрат на одного человека или 1 кв. м полезной площади.

5.7. На основе калькуляций каждого вида услуги составляется прейскурант цен отдельно для платной деятельности на основе разрешительных документов (лицензий и иных документов, полученных в установленном законом порядке), и общий прейскурант цен на все другие виды услуг в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

5.8. На проведение мероприятий для физических и юридических лиц силами Учреждения устанавливается договорная цена, приемлемая на рынке услуг подобного характера и закрепленная договором.

5.9. Тарифы на все виды платных услуг пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще 1 раза в год.

## **6. Порядок использования доходов от оказания платных услуг**

6.1. Денежные средства, получаемые учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете учреждения. План доходов и расходов по приносящей доход деятельности ежегодно представляется Наблюдательному совету на согласование.

6.2. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются:

а) на оплату труда из числа основных сотрудников и внешних совместителей, сторонним лицам, способствующим рабочему процессу в реализации деятельности Учреждения, в соответствии с выполненной работой (услугой) на основании акта выполненных работ, договора (с учетом начислений);

б) на выплаты компенсационного и стимулирующего характера директора, сотрудников Учреждения.

в) на премирование работников учреждения (в т. ч. директора), выплату доплат и выплату материальной помощи;

г) на оплату коммунальных услуг;

г) на приобретение услуг, в том числе:

- на транспортные услуги;

- на услуги по содержанию имущества;

- на арендную плату за пользование имуществом;

- на услуги связи, интернета;

- на оплату стоимости подписки на периодические методические и нормативные издания, приобретение литературы по направлениям деятельности учреждения;

- услуги нотариуса, адвоката;

д) оплату государственной пошлины;

е) оплату штрафов;

ж) приобретение технических средств, учебного, сценического оборудования, инвентаря, реквизита, концертных, сценических костюмов и обуви и т.п.;

з) на ремонт помещений (зданий) учреждения, благоустройство прилегающей территории;

и) на увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для развития учреждения;

к) на оплату командировочных расходов:

- проживание,

- проезд к месту командировки и обратно,

- обучение (повышение квалификации, семинары, доп. образование по профилю занимаемой должности, курсы переподготовки и т.п.),

- оплату суточных,

- оплату телефонных переговоров,

- провоз багажа,

- проезд общественным транспортом, такси,

сотрудников и директора учреждения;

л) на приобретение основных средств необходимых для развития учреждения.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вводится в действие с 01 апреля 2015 года.

7.2. Срок действия настоящего Положения – 3 года. По истечении указанного срока вводится новое положение. В случае изменения законодательства либо аспектов деятельности учреждения в Положение вносятся изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора Учреждения.

7.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

### **Предоставление скидок для льготной категории Потребителей при предоставлении подтверждающих документов**

При посещении киносеансов льготной категорией посетителей в Учреждении предоставляются скидки:

1. Многодетным семьям в размере 30% с понедельника по воскресенье до 20.00 часов.  
- скидка действительна для КАЖДОГО члена семьи (-30% от каждого билета)

2. Для детей до 13 лет включительно:

- специальный «Детский билет» в кино для юных зрителей от 5 до 13 лет включительно. Специальная цена позволяет экономить на стоимости билета для детей до 13 лет при его покупке в кассе:

- в размере пятидесяти рублей на фильмы формата 2D;

- в размере ста рублей на фильмы формата 3D.

- детский билет можно приобрести в кинотеатре, и для его оформления обязательно присутствие ребенка.

- специальное предложение "Детский билет" распространяется на фильмы с возрастным ограничением 0+, 6+, 12+ и на сеансы до 19.00 и действует каждый день. Выбирайте фильмы и удобные для вас сеансы на странице с расписанием кинотеатра на сайте [reshorakino.ru](http://reshorakino.ru).

3. Групповые скидки:

- группа от 10 до 40 человек - 20%.

- группа от 40 до 100 человек - 30%.

- группа от 100 до 170 человек – 40%.

Чтобы получить групповую скидку на билет в кино к/т им. М. Горького, необходимо составить заявку на имя директора кинотеатра.

**На скидки действуют некоторые ограничения:**

- скидка не распространяется на сеансы киноальманаха «МУЛЬТ в кино».

- скидка не распространяется на фильмы, ограниченные меморандумом прокатчика. На фильмы с меморандумом (фильмы, на которые наложены особые ограничения кинопрокатчиков) скидка не действует до указанного в меморандуме срока действия.

Подробная информация размещена в кассе кинотеатра, на страницах фильмов и на сайте [reshorakino.ru](http://reshorakino.ru).

- скидка не суммируется.

- скидка не действует в период акций сниженных цен. В случае действия нескольких акций, направленных на снижение цен, зритель вправе самостоятельно выбрать одну акцию, которой намерен воспользоваться.

- скидка не распространяется на сеансы театральных постановок, оперы, специальные показы альтернативного контента, фестивальные программы, культурно массовые мероприятия.

В случае изменения ценовой политики Учреждение оставляет за собой право изменения льготной ставки на скидки.

### **Использование БСО - «Кинобилета»**

Бланк строгой отчетности (далее – БСО) «Кинобилет» является пропускным документом в МАУ «Кинотеатр» (далее- Учреждение) и предназначен для входа в кинозал с целью просмотра фильма.

БСО «Кинобилет» (далее – Кинобилет) может использоваться в качестве Приза либо Пригласительного билета на мероприятиях, проводимых в Учреждении и других учреждениях на территории МР «Печора». При этом Учреждение вправе передать Кинобилет в качестве Приза другому учреждению без взимания за него платы (безвозмездно) на основании ходатайства.

Категорически запрещается:

- 1) перепродавать Кинобилет;
- 2) использовать Кинобилет в иных целях не предусмотренных законодательством и данным приложением;
- 3) самостоятельно вносить изменения в форму и бланк Кинобилета.